



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวันยาว

ที่ สป. ๑๒๐/๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวันยาว

ตามที่เทศบาลตำบลวันยาว ได้ประกาศใช้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ นั้น

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวันยาว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภรณ์ยณัฐ ภูมิเจริญ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวกนกวรรณ บุญชาติ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลวันยาว
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕

☒ ทราบ
☐ อนุมัติ
☐ ดำเนินการ

นายสมบุรณ์ จิตงาม
นายกเทศมนตรีตำบลวันยาว

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลวันยาว อำเภอขลุง จังหวัดจันทบุรี

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์	
				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๑.๑บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจโดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม	-จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๕	-ดำเนินการศึกษา และตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของเทศบาลตำบลวันยาว โดยการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ -ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๔ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศเทศบาลตำบลวันยาว ฉบับลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ -ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๔ กำหนดอัตรากำลังเพิ่ม จำนวน ๒ อัตรา ตามประกาศเทศบาลตำบลวันยาว ฉบับลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีภาระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๒.๐๘	-การขาดแคลนบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลวันยาว เนื่องจากการลาออก เกษียณอายุราชการ การโอนย้าย ทำให้กรอบอัตรากำลังว่าง และยังไม่มีความคืบหน้าการแต่งตั้ง	-สรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์	
				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๑.๒ การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	-ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง	-ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามหน่วยงานต่างๆ จำนวน ๑๐ ราย	- ในสถานการณ์ปัจจุบัน เกิดโรคระบาดโควิด จึงทำให้ไม่สามารถส่งพนักงานไปอบรมได้เท่าที่ควร	-ไม่มีข้อเสนอแนะ
๒.ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๒.๑ จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น ๒.๒ มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ ปีละ ๒ คน ๒.๓ จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	-ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร -พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น -พนักงานมีกำลังใจในการทำงาน ที่ได้รับการยกย่องชมเชย	-จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานดีเด่น คัดเลือกพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น จัดทำประกาศยกย่องชมเชย และมอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่น จำนวน ๒ คน	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	-ไม่มีข้อเสนอแนะ

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์	
				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓.ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๓.๑ พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	-การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง	-ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลวันยาว ไม่มีการดำเนินการสอบแข่งขันในกรณีพิเศษ	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	-ไม่มีข้อเสนอแนะ
๔.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๔.๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้น เพื่อความสามัคคี	-การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร	-จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสา เช่น กิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก พัฒนาสถานพยาบาล ในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ รพสต. ตำบลวันยาว มีผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒๐ คน เป็นต้น	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	-ไม่มีข้อเสนอแนะ
	๔.๒ จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน ประชุม หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน	-ผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรม	-บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อกลับจากการฝึกอบรม ทำรายงานหลังฝึกอบรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้มาให้แก่เพื่อนร่วมงาน -มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	-ไม่มีข้อเสนอแนะ

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์	
				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๔.๓ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน	-บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือ รับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้าอยู่เป็นประจำ	-จัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์ การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน การร้องเรียนผ่านทางออนไลน์ การจัดทำเวปบอร์ดบริการตอบปัญหาให้กับประชาชน	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	-ไม่มีข้อเสนอแนะ
	๔.๔ ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลา พร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทันต่อเทคโนโลยี	-สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด	-ส่งเสริมให้พนักงาน ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น Zoom meeting	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	-ไม่มีข้อเสนอแนะ

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์	
				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๕.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม	-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน	-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ตามคำสั่ง ทต.วันยาว ที่ ๓๙/๒๕๖๕ ลว.๑๐ มี.ค.๖๕ -แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง ทต.วันยาว ที่ ๔๑/๒๕๖๕ ลว.๑๐ มี.ค.๖๕	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	-ไม่มีข้อเสนอแนะ
	๕.๒ พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	-การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	-มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกาศให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนทราบ และมีการเขียนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	-ไม่มีข้อเสนอแนะ

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์	
				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖.ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๖.๑ ให้ประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	- บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้	-มีการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับเทศบาลตำบลวันยาว ว่าด้วยจรรยาข้าราชการของเทศบาลตำบลวันยาว แจ้งเวียนพนักงานทราบเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	-ไม่มีข้อเสนอแนะ
๗.ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๗.๑ ออกมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ ๗.๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาการลงโทษแก่บุคลากรในสังกัด ที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิดแล้วเสนอให้ปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีทราบ ๗.๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ -การดื่มสุรา ในสถานที่ราชการ -การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้ -การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย -การทะเลาะวิวาทกันเอง	- พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของพนักงานในหน่วยงาน	-มีการจัดทำมาตรการดำเนินการทางวินัยหรือการลงโทษ ของเทศบาลตำบลวันยาว แจ้งเวียนพนักงานทราบเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดยมิชอบของพนักงานในหน่วยงานแต่อย่างใด	-ไม่มีปัญหา/อุปสรรค	-ไม่มีข้อเสนอแนะ

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์	
				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๘.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๘.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามประกาศเทศบาลตำบลวันยาว ฉบับลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร -มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๐ ราย	-เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากการยกเลิกโครงการอบรม	-ไม่มีข้อเสนอแนะ
๙.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๙.๑ ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย ๙.๒ จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๙.๓ จัดทำกิจกรรม ๕ ส เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน	-บุคลากรในหน่วยงานมีความพึงพอใจ	-จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค รวมถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค โควิด-๑๙, วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเพียงพอในการใช้ทำงาน -ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ทุกวันศุกร์ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง	-เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ทำให้เทศบาล ไม่สามารถดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ได้	-ไม่มีข้อเสนอแนะ